



Професионална гимназия по транспорт  
гр. Разлог, ул. "Христо Ботев" №75,  
тел. 0747 80144; факс 0747 80147  
[www.pgt-razlog.com](http://www.pgt-razlog.com), e-mail: [pgt.razlog@mail.bg](mailto:pgt.razlog@mail.bg)

Vocational High School of Transport  
75, Hristo Botev str., 2760 Razlog, Bulgaria  
phone: +359(0)74780144; fax: +359(0)74780147  
[www.pgt-razlog.com](http://www.pgt-razlog.com), e-mail: [pgt.razlog@mail.bg](mailto:pgt.razlog@mail.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/д-р Магдалена Шекерлийска/



# ПЛАН

*за организиране, провеждане и отчитане на  
квалификацията на педагогическите специалисти  
съобразно стратегията за развитие на училището*

ЗА УЧЕБНАТА 2020 / 2021 год.

*Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет  
с протокол № 19 /03.09.2020 година, утвърден от директора на училището със заповед  
№ РД 08-290/08.09.2020 год.*

## І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от специализирани обслужващи звена, висши

училища и научни организации, обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт и наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията по програми на организациите, в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и в рамките на вътрешноинституционалната квалификация /с не по-малко от 16 академични часа годишно/ за всеки педагогически специалист.

Повишаването на квалификацията може да се осъществи и чрез признаване на квалификационни кредити, след участие във форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 51.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира от училищата, от централните за подкрепа за личностно развитие и регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешно-институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

В Професионална гимназия по транспорт – град Разлог се осъществява външна и вътрешноинституционална квалификационна дейност.

Методическите обединения (МО) в Професионална гимназия по транспорт, гр.Разлог са:

МО – Учители по предмети от общообразователна подготовка

МО - Учители по предмети от професионална подготовка

МО - Класни ръководители

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА**

Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

1. За продължаващата квалификация:

а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от наредба № 15/22.07.2019 г;

г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

2. За вътрешноинституционалната квалификация:

а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;

б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

г) споделяне на иновативни практики.

### **III. ЦЕЛИ**

**Основна цел на плана за организиране, провеждане и отчитане на квалификацията на педагогическите специалисти, съобразно стратегията за развитие на училището,** е повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти. Тя е тясно свързана с постоянно настъпващите промени в училището, образователната система в страната и с Европейската квалификационна рамка за обучение през целия живот (ЕКР).

Училището е институция с решаващо значение за възпитанието и образованието на подрастващите, но също от съществено значение са семейството, обществената среда, неформалните групи, медиите и др.

Повишаването на педагогическата квалификация на педагогическите специалисти е в съответствие със съвременните промени, както в образователната система, така и в обществените отношения, появата на имуществени различия, етническото разнообразие, различните езикови, поведенчески и битови практики.

Необходимо е на педагогическия колектив да се осигури комплекс от условия за устойчиво развитие, свързано с въвеждането на съвременни методи, подходи и средства на обучение, чрез които у учениците да се формират и развиват заложените в учебните програми знания, умения и компетентности. Формирането и развиването на ключовите компетентности, заложените в учебните програми, е труден, непрекъснат и продължителен процес, през който учителите трябва прозорливо да подбират и прилагат различни методи, подходи и средства.

Професионалната квалификация на педагогическите специалисти е насочена към усъвършенстване на уменията и компетентностите, които способстват за подобряване на образователните резултати на учениците, а именно:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти;
2. Усъвършенстване на професионалните умения, както и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности;
3. Осигуряване на съвременни условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите. Реализиране на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците и за пълноценно включване в образователната и социалната среда;
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и формиране на трайни знания, умения и компетентности, водещи до свободното им прилагане в реална житейска среда;
5. Необходимост от непрекъснато обновяване и осъвременяване на личността на учителя във връзка със знанията, уменията и компетентностите, необходими за съвременния начин на живот.

### **III. ЗАДАЧИ**

За изпълнение на поставените цели е необходимо изпълнението на следните задачи:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището, към който е необходимо добавянето на плановете на методическите обединения. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти да е насочена към успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети;
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване на прилагането на съвременни методи, подходи и средства, които са част от активно обучение. Самоподготовката и усъвършенстването да се осъществява чрез обмяна на педагогически опит, което води до екипна работа;
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
4. Да се работи за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията, които са в съответствие с новите образователни стандарти;
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на педагогическите специалисти;
6. Да се противодейства активно на агресията и тормоза в училище, за което е необходима съвместна работа между учители, ученици и училищен психолог;

7. Да се споделят добри практики, иновативни подходи и съвременни методи, подходи и средства в обучението, както и в професионалното ориентиране и сближаване със сферата на заетостта;

8. Да се осигури подкрепа за личностно развитие на учениците, съвместно с държавните и местните органи; структури и доставчици на социални услуги. Дейностите да се основават на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите, на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки да се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

#### **IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноинституционална система за квалификация и осъществяване на контакти с колеги от други училища, преподаващи същите учебни предмети.

2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.

3. Утвърждаване на работата по образователни проекти и проекти от европейските структурни фондове, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

4. Създаване и поддържане на връзки, и контакти между училището и останалите структури на образователната система, бизнеса и неправителствени организации.

5. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците, и разчупване на стереотипните форми на преподаване. Използване на интерактивни технологии и техники.

6. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическите специалисти;

- създаване на екипи мислещи и действащи позитивно;

- провеждане от директора и зам.директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

- провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ППЗПУО в Професионална гимназия по транспорт, от учениците и прилагане на ефективни мерки.

7. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност.

8. Разширяване на участието и изграждане на информационно общество, в което учители и ученици да могат да учат и непрекъснато да усъвършенстват своите знания и умения.

9. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището.

10. Ориентиране на обучението по професионална подготовка към потребностите на пазара на труда чрез:

- квалификация за повишаване на компетенциите за провеждане на модерно професионално обучение;

- осъществяване на актуално теоретично професионално обучение;

- оптимизиране на практическото обучение в реална работна среда.

## **VI. ОРГАНИЗИРАНЕ**

1. На училищно ниво – вътрешноинституционална квалификационна дейност.

2. Извънучилищна квалификационна дейност - обучаващи организации с одобрени програми за обучение за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на основание чл.231, ал.4 от Закона за предучилищното и училищното образование, включени в регистъра ИРОПК на МОН / <http://iropk.mon.bg/> и наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

## **VII. ДЕЙНОСТ**

### **A. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, учебните програми по теория и практика- ЗП, ЗПП, ЗИП и разширена професионална подготовка, техните особености и изисквания. Обсъждане на наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Срок: 11.09.2020 г.

Отг: Зам. директор, Председатели на МО, Директор

2. Честа обмяна на информация между преподавателите от методическите обединения с цел изясняване на възникнали текущи проблеми.

Срок: Постоянен

Отг: Всички учители

3. Провеждане на сбирки и работни срещи на МО / не по-рядко от веднъж месечно/. Оказване на методическа и педагогическа помощ на новоназначени учители или такива, които не са работили в системата на образованието повече от две години.

Срок: Постоянен

Отг: Зам. директор, Председатели на МО

4. Заседания на МО за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и

уменията на учениците, съгласно закона Закона за предучилищното и училищното образование и Наредби № 3 и №11 за системата за оценяване.

Срок: Постоянен

Отг: Всички учители и възпитатели

5. Обсъждане начина на провеждане на производствена практика.

Срок: м.септември 2020 г., м.май 2021 г.

Отг: Зам. директор, Председатели на МО,  
Директор

6. Провеждане на педагогически срещи във връзка с набелязване на конкретни мерки за повишаване нивото на овладени знания, умения и компетентности на ученици, срещащи трудности при овладяване на учебния материал. Анализ на образователните резултати от входно ниво.

Срок: м. октомври 2020 г.

Отг:

Милина, Зам.директор, Класни ръководители

7. Оптимизиране на екипната работа за постигане на добри резултати. Прилагане на ефективни образователни методи, подходи и средства съобразно индивидуалните потребности на учениците. Ефективно използване на дигиталните технологии.

Срок: Постоянен

Отг: Директор, Всички учители

8. Практическа Есенна академия за млади учители. Открити уроци по български език, философия и професионална подготовка.

Срок: до м. декември 2020 год., м. април 2020 год.

Отг: Зам. директор, Директор

9. Разглеждане на план-програми за провеждане на квалификационни изпити за придобиване на професии.

Срок: м.09.2020 г, 01.2021 г.

Отг: Зам. Директор

10. Посещение на Международен технически панаир в гр. Пловдив, технически изложения и други(съобразено с пандемичната обстановка в странната COVID 19). Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности на учениците.

Срок: Постоянен

Отг: Класни ръководители, Зам. директор,  
Директор

11. Приобщаващото образование, условие за качествено образование и развитие на всеки ученик. Гъвкавост при ръководство дейността на учащите се. Да се дава възможност за изява на ученика по съответен проблем, според емоционалната нагласа, знанията и интересите му. Прилагане на съвременни подходи в обучението.

Срок: Постоянен

Отг: Всички учители

12. Анализ на добри практики, умения за прилагане на съвременни методи и подходи в обучението, умения за работа в екип, разработване и управление на проекти; модел на кариерно развитие на учителите и повишаване на авторитета и квалификацията им.

Срок: Постоянен  
Отг: Директор, Зам.директор, Стоилова,  
Джумамайлиев

13. Участие в състезания и олимпиади.

Срок: декември 2020 г. –март 2021 год.  
Отг: Зам. директор, Всички учители

14. Акцентиране върху: Разпознаване и преодоляване на зависимости;  
Управление на гнева и контрол на агресивното поведение сред учениците.

Срок: Постоянен  
Отг: Психолог –училищен, Милина

15. Изготвяне на анализи за резултатите през първия и втория учебни срокове.  
Опреде-ляне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.

Срок: м.февруари, м.юни 2021 г.  
Отг: Зам.директор, Класни ръководители,  
Горелска

16. Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване, съгласно новите изисквания, за да могат учениците да се възползват от възможностите за заетост, да използват и развиват своя потенциал, максимално в професионално направление.

Срок: Постоянен  
Отг: Всички учители по професионална  
подготовка

17. Ефективни техники за комуникация и работа с родители. Създаване на  
информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители.

Срок: Постоянен  
Отг: Попова, Класни ръководители

18. Разработване на стратегии за повишаване на активността и мотивацията за  
учене, съвместно с обществения съвет в гимназията.

Срок: Постоянен  
Отг:Училищен психолог, Класни ръководители

19. Организиране на спортни състезания по случай празниците на училището,  
града и европейски ден на спорта , подготовка на учениците за участие в общински и  
областни състезания.

Срок: Постоянен  
Отг: Анастасова

20. Организиране на уоркшоп по дигитални умения, чрез който се има за цел да  
формира и развие заложените в учебните програми социални и граждански  
компетентности (общуване и партньорски взаимоотношения при работа в екип за  
разработване на проекти, представяне на продукти от дейности пред аудитория,  
аргументиране на мнение; проявяване на толерантно отношение и приемане на различни  
гледни точки при дискусии, критично и съзидателно мислене при вземане на решения).

Срок: Постоянен  
Отг: Директор, Училищен психолог

21. Да се подпомагат, насърчават и направляват учениците при формирането и  
развиването на знания, умения и компетентности, за самостоятелен живот, за



междучелностно и междучелтурно общуване, вземане на решения, съпричелност, отговорност за собствените действия, за критично и креативно мислене.

Срок: Постоянен

Отг: Директор, Всички учители

22. Практически уроци по английски език с прилагане на иновативни форми и образователни технологии. Урок-практикум: „Пресъздаване на историческо събитие”.

Срок: м.април 2021 г.

Отг: Преподаватели по АЕ, Ковачев, Попова

23. Развитие на професионалните умения за комуникация на учителите с ученици, в случай на физически и психически тормоз над тях.

Срок: Постоянен

Отг: Директор, Всички учители, Училищен

психолог

24. Допълване на създаденото професионално портфолио, в което се отразяват постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, динамиката на професионалните изяви на педагогическия специалист, както и на учениците, с които работи, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците.

Срок: Постоянен

Отг: Директор, Всички учители

25. Спазване на Етичен кодекс на училищната общност. Недопускане на конфликтни ситуации и агресия.

Срок: Постоянен.

Отг: Директор, Училищен психолог

## **Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Проучване на желанията на педагогическите специалисти за участие в квалификационни форми и участието им в такива.

Срок: Постоянен

Отг: Зам.директор

2. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др., и реализирането им.

Срок: Постоянен

Отг: Директор, Стоилова

3. Посещение на учителски форуми, конференции, квалификационни курсове, уроци-практикуми, семинари и работни срещи. Участие в професионална мобилност и професионални общности.

Срок: Постоянен

Отг: Всички учители

4. Полагане на усилия в посока установяване на по-чести контакти с работодатели, с цел осъществяване връзка на професионалното образование с реалния бизнес.

Срок: Постояне

Отг: Зам. директори, Тинчева

5. Непрекъсната комуникация с колеги от други професионални гимназии, с цел раз-работване на програми и учебни материали за професионалното обучение. Участие в национални и международни проекти.

Срок: Постоянен

Отг: Директор, Зам. директори

6. Сключване на договори с работодатели, с цел осигуряване на възможности за про-веждане учебната практика в реални работни условия и в съответствие с развиващите се съвременни технологии в областта на транспорта и икономиката. Да се даде възможност на обучаемите да се запознаят и работят с най-новото техническо оборудване.

Срок: Постоянен

Отг: Директор, Зам.директор по УПД

7. Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците. Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в младежки конкурси от регионален, национален и международен характер. Подготовка на ученици за участие в общински, регионални и национални състезания.

Срок: м.09.2020 г.- м.06.2021 г.

Отг: Зам. директор, Всички учители

8. Ефективни техники за комуникация и работа с обществени организации, работодатели и представители на бизнеса. Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка.

Срок: Постоянен

Отг: Училищен психолог, Директор

9. Осъществяване на контакти със звена и обучителни организации за следдипломна квалификация на педагогическите специалисти.

Срок: Постоянен

Отг: Директор, Зам. Директор

10. Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.

Срок: Постоянен

Отг: Директор

11. Обучения по: антитерористична култура; охрана и хигиена на труда; адекватни действия при бедствия, аварии и катастрофи; безопасни и здравословни условия на труд; безопасност на движение по пътищата.

Срок: Постоянен

Отг: Директор

12. „Умения за работа с гнева и агресивното поведение на ученика.”

Срок: Постоянен

Отг: Училищен психолог, Директор

13. Правила за електронна комуникация учител – родител. Развиване на способностите и нагласите за конструктивно решаване на проблемни ситуации, чрез провеждане на неформални родителски срещи и тематични родителски срещи.

Срок: Постоянен

Отг: Директор

14. Участие в обучения по избор:

**Модул „Образователен мениджмънт“**

- Разработване и управление на проекти в образованието.
- Управление на качеството в образованието.
- Как да защитим своята интелектуална собственост и да не нарушаваме чуждата в образователните заведения - Индивидуалният подход в обучението – ефективна педагогическа практика.

**Модул „Дигитални компетенции на учителя“**

**Модул „Съвременни педагогически подходи и методи на преподаване и учене“**

- Компетентностен и конструктивистки подход.
- Сугестопедия.
- Разработване на електронно портфолио на учителя.
- Кинопедагогика.
- Музейна педагогика.
- Приказките на етносите и народите в езиковото и литературното обучение на деца и ученици.

• Приобщаване на родителите към образователната институция – насоки и акценти.

• Професията на учителя и синдромът на емоционалното „изгаряне“.

**Уъркшоп:** Обърната класна стая. Как да развием добри презентационни умения и да бъдем успешни?

**Уъркшоп:** Как да преподаваме успешно в хетерогенна класна стая?

• Формиране на емоционалната интелигентност у ученика. Личностен план за развитие и самооценка.

• Учене чрез сътрудничество – условие за повишаване на мотивацията, личните резултати и и чувството за успех.

• Играта като интерактивен метод на обучение в образователния процес.

• Иновативни методи за повишаване на мотивацията за учене и развитие в учениците.

• Как да научим учениците да общуват и работят в екип?

• Как да научим учениците да мислят конструктивно, критично и творчески?

• Методи за превенция и справяне с агресивните прояви сред учениците.

• Формиране на антитерористична култура сред учениците.

• Десет умения, които трябва да притежава успешният учител.

• Програма „Умения за успех“

• Изработване на портфолио

- Индивидуалният подход в обучението – ефективна педагогическа практика
- „Тайм-мениджмънт“ на учителя. Организиране на работното и личното време и пространство
- Учене чрез сътрудничество – условие за повишаване на мотивацията, личните резултати и чувството за успех.

Срок: м.06.2021 год.

Отг: Директор, Зам. директор

15. Участие в квалификационни форми за развитие и усъвършенстване на уменията и професионалната компетентност.

Срок: Постоянен

Отг: Директор

16. Участие в годишно обучение на преподаватели по програми и инициативи за развитие на предприемачески умения, икономическа и финансова грамотност. Инициативи „Мениджър за един ден“, „Иновационни лагери“, Банките в действие, Седмица на предприемачеството, предложени от Джуниър Ачийвмънт, България”.

Срок: Постоянен

Отг: Зам. директор, Тинчева, Маджарска

17. Обмяна на опит с учители от сродни училища. Състояние и перспективи в развитието на транспортната техника. Участие в семинари и конференции.

Срок: м.ноември – м.април 2021 год.

Отг: Председател на МО, Директор

18. „Психологически отношения и комуникация. Управление на емоционалните състояния.“

Срок: м.06.2021 год.

Отг: Директор, Училищен психолог

19. „ Справяне с конфликти, управление на гнева и създаване на позитивна атмосфера в колектива“.

Срок: м.12.2021 год.

Отг: Директор, Зам. директор, Попова

## **В. ПРОУЧВАНЕ И ОБМЕН НА ДОБРИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПРАКТИКИ С ЦЕЛ ПОДДЪРЖАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ**

1. Представяне и обсъждане на добри практики.

Срок: м.05.2021 год.

Отг: Директор, Зам.директор

2. Споделяне на опит при работа по програми и проекти.

Срок: Постоянен

Отг: Директор, Зам.директори

3. Представяне на презентации и доклади пред колеги, след участие в квалификационни форми, научни конференции, семинари и др.

Срок: Постоянен

Отг: Участници в квалификационни форми

## Г. ОТЧИТАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

За участие в обученията за повишаване на квалификацията по програми на педагогическите специалисти се присъждат квалификационни кредити. Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите. Един квалификационен кредит се присъжда за участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени; подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание. Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.

Повишаването на квалификацията може да се осъществи и чрез признаване на квалификационни кредити, след участие във форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.51.

Вътрешно-институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

В регистъра за квалификационна дейност са вписват всички участия на педагогическите специалисти в квалификационни форми за повишаване на квалификацията. В приложение към регистъра се отбелязват в таблица участията на учителите в различни обучения, като срещу името на всеки се посочват темите и номерата на удостоверенията/сертификатите за присъдените кредити и академични часове.

**\*Забележка:** *Планът е отворен за промени и допълнения.*

Изготвил:.....

/ инж. Светла Адамичина/